

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia: Przygotowanie i przeprowadzenie cyklu warsztatów oraz opracowanie publikacji z zakresu komunikacji polsko-niemieckiej

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:

1.1. POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI.

Dokumentem regulującym jest *Podręcznik beneficjenta Program Współpracy INTERREG V A Brandenburgia – Polska 2014-2020*, zatwierdzony przez Komitet Monitorujący.

1.2. Miejsce publikacji ogłoszenia:

Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Strona internetowa www.euroregion-viadrina.pl

Siedziba Zamawiającego

1.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe, a także zamieści w Bazie konkurencyjności.

1.4. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu „Pro Europa Viadrina”
ul. Władysława Łokietka 22, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 735 84 47
e-mail: boboryk@euroregion-viadrina.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przygotowanie i przeprowadzenie cyklu warsztatów oraz opracowanie publikacji zakresu komunikacji polsko-niemieckiej.

Usługa polega na przygotowaniu i przeprowadzeniu cyklu 8 warsztatów z zakresu komunikacji polsko-niemieckiej dla liderów współpracy transgranicznej: pracowników administracji, wolontariuszy, obywateli oraz opracowanie broszury-publicacji z praktycznymi wskazówkami dla polskich i niemieckich instytucji i obywateli dotyczących współpracy (z uwzględnieniem rezultatów i efektów warsztatów).

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu DIALOG 2.0 dofinansowanego z Programu Współpracy INTERREG V A Brandenburgia-Polska 2014-2020.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają.

a) **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** – Opis Przedmiotu Zamówienia,

b) **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego** – Wzór umowy.

2.3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi zasadami bezpieczeństwa związanymi z pandemią Koronawirus SARS-CoV-2.

2.4. Opis przedmiotu zamówienia przy pomocy kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

92312210-6 Usługi świadczone przez autorów

2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. TERMIN REALIZACJI UMOWY:

3.1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2022 r.**



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego
Europäische Union
Europäischer Fonds
Für regionale Entwicklung



BB-PL
INTERREG V A
2014-2020

Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony
Barrieren reduzieren – gemeinsame Stärken nutzen

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę, potencjał techniczny, osobowy i finansowy do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej w następującym zakresie:
- 4.1.1. wykonali w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na realizacji szkoleń/warsztatów w tematyce interkulturowości polsko-niemieckiej,
 - 4.1.2. opracowali przynajmniej dwa artykuły/publikacje w tematyce współpracy polsko-niemieckiej.

5. INFORMACJA O PLANOWANYCH PODOBNYCH ZAMÓWIENIACH:

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców.
- 6.3 Wszystkie zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH:

- 7.1. Niniejsze zamówienie nie może być udzielone osobom ani podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem/Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem/Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta/Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta/Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez osobę/podmiot spełniający przesłanki określone w punktach a-d, zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 8.1. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego powołując się na nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

e-mail: boboryk@euroregion-viadrina.pl

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. WADIUM:

- 10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 11.1. Na dzień składania ofert Wykonawca przedstawia następujące dokumenty i oświadczenia:
- 11.1.1. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**;
 - 11.1.2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**;
 - 11.1.3. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo;
 - 11.1.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia – w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców;
 - 11.1.5. Wykaz wykonanych usług **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego** wskazujących na spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
 - 11.1.6. Planowany scenariusz przeprowadzenia 6 warsztatów (w celu oceny w kryterium „jakość”) dla pracowników administracji, wolontariuszy, przedstawicieli organizacji pozarządowych bądź innych instytucji współpracujących lub zamierzających podjąć współpracę polsko-niemiecką;
 - 11.1.7. Planowany scenariusz przeprowadzenia 2 warsztatów (w celu oceny w kryterium „jakość”) dla instytucji ukierunkowanych na współpracę polsko-niemiecką;
 - 11.1.8. Opis zaoferowanych form zrealizowania planowanej treści w przypadku braku możliwości przeprowadzenia stacjonarnych warsztatów w związku z sytuacją epidemiologiczną;
 - 11.1.9. Przedstawienie koncepcji opracowania publikacji np. poprzez wskazanie rozdziałów/spisu treści z bardzo zwięzłym określeniem ich zawartości (w celu oceny w kryterium „jakość”);
 - 11.1.10. Wykaz osób biorących udział w realizacji usługi (nie więcej niż 3 osoby) wraz ze wskazaniem ich doświadczenia i dorobku publicystycznego (w celu oceny w kryterium „doświadczenie osób”) **Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**.
- 11.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.3. Ofertę składa się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z treścią Zapytania ofertowego.
- 11.5. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 11.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki.
- 11.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 12.1. Termin składania ofert upływa **29.01.2021 r. o godz. 15:00**. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie odrzucona.
- 12.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w następujący sposób:
- a) w formie pisemnej w zamkniętej kopercie zawierającej oznaczenie: **„Przygotowanie i przeprowadzenie cyklu warsztatów oraz opracowanie publikacji zakresu komunikacji polsko-niemieckiej”** na adres: Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu „Pro Europa Viadrina” ul. Władysława Łokietka 22, 66-400 Gorzów Wlkp.
- lub
- a) przesyła w formie elektronicznej na e-mail: boboryk@euroregion-viadrina.pl
- lub
- b) poprzez dołączenie jej do zamieszczonego ogłoszenia na Bazie konkurencyjności.

Uwaga:

W przypadku dostarczenia oferty pocztą elektroniczną lub poprzez ogłoszenie na Bazie konkurencyjności, powinien to być skan oryginału oferty podpisany i parafowany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub postać elektroniczna podpisana podpisem kwalifikowanym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 13.1. Wykonawca składając ofertę, przedstawi cenę ryczałtową za realizację zamówienia w Formularzu oferty. Cena powinna wynikać z kalkulacji przeprowadzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania określone we wzorze umowy. Formularze winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Brak podpisów skutkuje odrzuceniem oferty.
- 13.2. Jeżeli Wykonawca podlega wszystkim składkom ZUS - oferta brutto musi obejmować wszystkie obciążenia pracownika i pracodawcy z tego tytułu.
- 13.3. Zamawiający poprawi omyłki w kalkulacji ceny oferty wg zasad matematycznych uznając za prawidłowe elementy składowe i ceny jednostkowe, poprawiając kolejne działania matematyczne.
- 13.4. Zamawiający poprawi omyłki w cenie oferty, jeżeli cena będzie podana z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub będzie nieprawidłowo zaokrąglona, poprawienia kwoty dokonane zostaną poprzez jej wyliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 (jednego) grosza;
- 13.5. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY:

14.1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowią:

Cena – 70%

Jakość – 20%

Doświadczenie osób – 10%

14.2. Ocena ofert:

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

Cena (C) – ocenie zostanie poddana łączna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę, podana w Formularzu oferty. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 70$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium „cena”

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty

Jakość (J) – ocenie zostaną poddane załączone do oferty:

- a) Planowany scenariusz przeprowadzenia 6 warsztatów dla pracowników administracji, wolontariuszy, przedstawicieli organizacji pozarządowych bądź innych instytucji współpracujących lub zamierzających podjąć współpracę polsko-niemiecką;
- b) Planowany scenariusz przeprowadzenia 2 warsztatów dla instytucji ukierunkowanych na współpracę polsko-niemiecką;
- c) Opis zaoferowanych form zrealizowania planowanej treści w przypadku braku możliwości przeprowadzenia stacjonarnych warsztatów w związku z sytuacją epidemiologiczną;
- d) Koncepcja opracowania publikacji, np. poprzez wskazanie rozdziałów/spisu treści z bardzo zwięzłym określeniem ich zawartości;

Ocenie zostanie poddany każdy z czterech przedstawionych w ofercie elementów. Jeżeli Wykonawca nie załączy elementu podlegającego ocenie, to w tym elemencie nie uzyska punktów.

Dla każdego z czterech elementów przyznane zostaną punkty wg następującej skali ocen:

<i>Wartość oceny</i>	<i>Punkty</i>
bardzo dobry	5
Dobry	3
Dostateczny	1
niezadowolający	0

Ocena bardzo dobra – oferta w pełni uwzględnia oczekiwania Zamawiającego pod względem poruszanych zagadnień, czytelności przekazu, formy przekazu, atrakcyjności zastosowanych rozwiązań.

Ocena dobra - oferta na poziomie dobrym spełnia oczekiwania Zamawiającego pod względem poruszanych zagadnień, czytelności przekazu, formy przekazu, atrakcyjności zastosowanych rozwiązań.

Ocena dostateczna – oferta w sposób zadowolający spełnia oczekiwania Zamawiającego pod względem poruszanych zagadnień, czytelności przekazu, formy przekazu, atrakcyjności zastosowanych rozwiązań.

Ocena niezadowolająca – oferta nie spełnia oczekiwań Zamawiającego pod względem poruszanych zagadnień, czytelności przekazu, formy przekazu, atrakcyjności zastosowanych rozwiązań.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w kryterium „Jakość” to 20,00 pkt.

Doświadczenie osób (D) – ocenie zostanie poddane doświadczenie osób wskazanych do bezpośredniej realizacji usługi.

Wykonawca w Wykazie osób załączonym do oferty wskaże osoby (maksimum 3 osoby) do bezpośredniej realizacji usługi oraz określi ich doświadczenie.

Na tej podstawie Zamawiający przyzna 1 pkt za każdą autorską publikację w mediach ogólnopolskich

bądź ogólnoniemieckich lub w formie wydawnictwa o tematyce współpracy polsko-niemieckiej. Maksymalną ilość 10 pkt uzyska Wykonawca, który dla wskazanych osób wykaże łącznie minimum dziesięć autorskich publikacji w mediach ogólnopolskich bądź ogólnoniemieckich lub w formie wydawnictwa o tematyce współpracy polsko-niemieckiej.

- 14.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą sumę punktów.
- 14.4. Jeżeli dwóch lub więcej wykonawców uzyska taką samą ilość punktów, do realizacji zamówienia wybrany zostanie ten spośród nich, który zaoferował niższą cenę, a jeśli i te ceny będą takie same, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 15.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu umowę cywilno – prawną regulującą współpracę, określającą co najmniej:
- 15.1.1. sposób współdziałania,
 - 15.1.2. zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - 15.1.3. oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 15.1.4. solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - 15.1.5. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 15.2. Wykonawca, który zaoferował zatrudnienie osoby społecznie marginalizowanej, najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu dowód zatrudnienia tej osoby wraz z zakresem obowiązków jakie ta osoba będzie pełnił przy realizacji zamówienia oraz dokumentami wydanymi przez właściwą instytucję potwierdzającymi, że osoba ta jest osobą bezrobotną lub niepełnosprawną. Dokumenty powinny być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać Wykonawcę, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY:

- 16.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
- 16.2. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:
- 1) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy,
 - 2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszej umowy,
 - 3) w zakresie przedłużenia terminu jej obowiązywania ponad czas określony w §2 ust.1 w przypadku niezrealizowania warsztatów w terminie określonym w §2 ust.2 z uwagi na sytuację związaną z pandemią COVID-19 w tym wprowadzonymi obostrzeniami co uniemożliwi wykonanie postanowień umowy zgodnie z pierwotnie ustalonym harmonogramem lub z uwagi na inną niemożliwą do przewidzenia sytuację,
 - 4) w przypadku zmniejszenia ilości warsztatów z uwagi na sytuację związaną z pandemią COVID-19 w tym wprowadzonymi obostrzeniami co uniemożliwi wykonanie postanowień umowy zgodnie z

pierwotnie ustalonym harmonogramem lub z uwagi na inną niemożliwą do przewidzenia sytuację, w konsekwencji czego nastąpi proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w §3 ust.1,

- 5) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym,
- 6) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

17. POZOSTAŁE INFORMACJE:

- 17.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.
- 17.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 17.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 17.4. W przypadku, gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena nosi znamiona rażąco niskiej, w szczególności jest niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen złożonych ofert lub wartości szacunkowej powiększonej o podatek VAT, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień wraz z dowodami dotyczącymi kalkulacji ceny ofertowej. Jeżeli Wykonawca nie udzieli wymaganych wyjaśnień lub wyjaśnienia wskazywać będą na zaoferowanie ceny rażąco niskiej, to Zamawiający odrzuci jego ofertę.
- 17.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli:
 - 17.5.1. Cena oferty najkorzystniejszej przewyższy środki jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 17.5.2. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania,
 - 17.5.3. Postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu,
 - 17.5.4. Zайдą inne ważne przyczyny uzasadniające unieważnienie postępowania.